

Guatemala, 29 de mayo de 2015  
Informe 5-2015

Licenciada  
Clariza Castellanos Díaz  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho.

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 499-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 48-2015, correspondiente del 01 al 31 de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento la factura Serie "A", Número 006.

#### ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Apoyo con insumos para fortalecer la creación y producción de las culturas vivas en el marco de la recuperación de tradiciones culturales, en la cual se le dio realce a las Cruces existentes en los cuatro puntos cardinales del municipio de Santo Domingo Xenacoj, el día 3 de mayo de 2015.
2. Elaboración del Plan específico de apoyo institucional al XXIX Encuentro Nacional de Casas de la Cultura, a realizarse los días 31 de julio, 1 y 2 de agosto del presente año.
3. Participación en la mesa técnica responsable de la elaboración de un pensum de estudios para la carrera de Bachillerato con orientación en Turismo, para ser utilizado por el Ministerio de Educación.
4. Formación y liquidación de expedientes de entrega de insumos a grupos culturales que han sido facilitados por la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural; así como insumos propios de la Dirección.
5. Apoyo en la realización de la actividad de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana, Vamos al Mundo Maya, visitando el Sitio Arqueológico Chuwa Nimaab'aj.

Guatemala, 29 de mayo del 2,015  
Informe 05-2015

Licenciada Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios profesionales número 500-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 48-2015, correspondiente al mes de mayo del presente año y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie "A" Número 0007.

**Actividades Realizadas:**

- Analice los expedientes de las propuestas que se someterán al proceso de reclutamiento y selección, para que cumpla con los requerimientos del puesto.
- Conforme expedientes y brinde seguimiento a las distintas solicitudes de Acuerdos Ministeriales derivados de acciones de personal.
- Elabore y analice documentos administrativos (oficios, memorandos circulares etc).
- Gestione en la Tesorería Nacional el registro de cuentas bancarias
- Elabore certificaciones de trabajo del IGSS.
- Mantengo actualizada la base de datos del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Solicite gafetes para el ingreso del nuevo personal
- Elabore constancias laborales de ingresos al personal.
- Otras funciones que dentro del ámbito de su competencia sean asignadas por la Dirección General.

➤ **Resultados Obtenidos:**

Se complementaron los expedientes y se presento a laborar el personal que paso el proceso de reclutamiento y selección, del renglon 029, 021, se agilizaron las cuentas bancarias y se asociaron en el Banco de Guatemala, se entregaron los gafetes al personal de nuevo ingreso se tiene un banco de datos del personal laborando acualmente en la Direccion General. En la laboracion de los certificados los beneficiarios recibieron los servicios y atención medica del del IGSS.



Milvia Yasmína Ramírez Pedro



Vo.Bo. María del Rosario Rodríguez  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes